

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

624447, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, 26,
тел. 8 (34384) 6-82-27, E-mail: solnechnyi.15@mail.ru,
<https://15ki.tvoysadik.ru/>, ОКПО 59266236, ОГРН 1026601183355;
ИНН/КПП 6617008258/661701001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 26.03.2022 № 26-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»

№ 01-7.44 от 26.03.2022

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации от 14.08.2020 № 831 (с изменениями на 09.08.2021 года), Постановлением Правительств РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно Сайт и сети «Интернет») и формат представления образовательной организацией информации, обязательной к размещению на Сайте разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее – ДООУ) в целях обеспечения открытости и доступности.

1.3. Сайт является электронным открытым и общедоступным информационным ресурсом в сети «Интернет» и имеет статус официального информационного ресурса ДООУ.

1.4. Положение определяет цели, задачи, структуру Сайта и информационные материалы, размещенные на Сайте, требования к формату размещенной на Сайте информации, порядок размещения и обновления информации на Сайте, ответственность и контроль за обеспечение функционирования Сайта.

1.5. Положение утверждается приказом заведующего и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа заведующего либо вышестоящей организации.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Цель, задачи Сайта

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДООУ.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательных отношений;

– стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников;

– формирование целостного позитивного имиджа ДООУ.

3. Структура Сайта и информационные материалы, размещенные на Сайте

3.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел), доступ к которому осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Специальный раздел содержит подразделы:

– «Основные сведения»;

– «Структура и органы управления образовательной организацией»;

– «Документы»;

– «Образование»;

– «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

– «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

– «Платные образовательные услуги»;

– «Финансово-хозяйственная деятельность»;

– «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

– «Доступная среда»;

– «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

– о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной

организации; о дате создания ДООУ, об учредителе (учредителях) ДООУ, о месте нахождения ДООУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Главная страница подраздела «*Структура и органы управления образовательной организацией*» содержит информацию:

– о структуре и об органах управления ДООУ, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

На главной странице подраздела «*Документы*» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДООУ):

- устава ДООУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль

(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

– иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел «Образование» содержит информацию:

– о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии) с указанием в отношении каждой образовательной программы формы обучения, нормативного срока обучения, языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

– об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию об образовательной программе ДООУ, в том числе:

– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

– об аннотации к рабочим программам педагогов с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

– о методических и иных документах, разработанных ДООУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы;

Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (при наличии) с приложением их копий подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»;

Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

– о руководителе ДООУ, его заместителях, руководителях филиалов ДООУ (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); уровень (уровни) профессионального

образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере;

Главная страница подраздела «*Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса*» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания ДООУ и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Главная страница подраздела «*Стипендии и меры поддержки обучающихся*» содержит информацию:

– о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

Главная страница подраздела «*Платные образовательные услуги*» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ.

Главная страница подраздела «*Финансово-хозяйственная деятельность*» содержит:

– информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

– информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– копию плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

Главная страница подраздела «*Вакантные места для приема (перевода) обучающихся*» содержит информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Главная страница подраздела «*Доступная среда*» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Главная страница подраздела «*Международное сотрудничество*» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2. Информационные материалы являются обязательными к размещению на Сайте в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.3 На Сайте могут быть размещены другие информационные материалы: о деятельности педагогического коллектива, опытах работы; фотоальбомы; достижения педагогов и воспитанников; обратная связь и др.

3.4. На Сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДООУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.6. При размещении информации на Сайте в виде файлов требования к ним устанавливаются в соответствии с действующим законодательством:

4. Требования к формату размещенной на Сайте информации

– обеспечение свободного доступа пользователей к информации, размещенной на Сайте ДООУ, на основе общедоступного программного обеспечения;

– обеспечение пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте ДООУ.

– все файлы, ссылки, размещенные на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять требования действующего законодательства Российской Федерации.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

5.1. ДООУ самостоятельно обеспечивает:

– постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

– размещение материалов на Сайте.

5.2. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

5.3. Сайт размещается по адресу <https://15kt.tvoyasadik.ru/>

5.4. При изменении Устава ДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

5.5. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о его структуре, включающая в себя ссылки на официальные сайты - Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, городского округа Краснотурьинск, муниципального органа «Управление образования городского округа

Краснотурьинск».

5.6. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.7. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

5.9. Информация на Сайте размещается на русском языке.

5.10. Ответственные, обеспечивающие подготовку, обновление и размещение материалов на Сайте, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.11. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование Сайта:

| | <i>обязанности</i> |
|---|---|
| <i>заместитель заведующего</i> | обеспечивает обновление и размещение материалов на Сайте |
| <i>педагоги, специалисты</i> | предоставляют: <ul style="list-style-type: none">– материалы (фото; текст в программе Microsoft Office Word), содержащие обзор интересных событий, проведенных педагогом с воспитанниками и родителями воспитанников, в течение 3 дней, после проведения мероприятия;– материалы, оказывающие педагогическую поддержку родителям воспитанников |
| <i>рабочая группа из педагогов в количестве 3-4 человек</i> | просматривает и если необходимо редактирует материалы педагогов для размещения на Сайте |

6. Ответственность и контроль за обеспечение функционирования Сайта

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

возлагается на заведующего ДОУ.

6.2. Руководство обеспечения функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на заместителя заведующего.

6.3. Лица, ответственные за функционирование Сайта несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;

- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель заведующего.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430423

Владелец Кочеткова Светлана Анатольевна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025