

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601183355 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.12.2024 за ГРН 2246601362192



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом начальника муниципального  
органа «Управление образования  
муниципального округа Краснотурьинск»

от 30.04.2025 г. № 398-П



**У С Т А В**  
**муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 15»**

Свердловская область  
Муниципальный округ Краснотурьинск  
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» (далее — Учреждение) на основании постановления Администрации городского округа Краснотурьинск от 09.10.2018 № 1089 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, действующей в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования на территории городского округа Краснотурьинск.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15».

Сокращенное наименование – МА ДОУ № 15.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Статус Учреждения:

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес и фактический адрес: 624447 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, 26.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Краснотурьинск (далее — Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом муниципального округа Краснотурьинск» (далее — Комитет).

Юридический адрес и фактический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальный округ Краснотурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» (далее – Управление образования).

Юридический адрес и фактический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются настоящим Уставом и Договором о взаимоотношениях образовательного Учреждения с Учредителем.

1.10. Учреждение находится в ведении Управления образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом управлении администрации муниципального округа Краснотурьинск, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, нормативными правовыми актами Управления образования, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве

оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников Учреждения осуществляют органы здравоохранения на основании заключенного соглашения о взаимодействии. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.19. Для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.20. Организация питания воспитанников в Учреждении, удовлетворяющее физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии, возлагается на организацию, оказывающую комплексные услуги по организации питания детей на основании заключенного муниципального контракта, и осуществляется в соответствии с действующими требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных учреждениях.

1.21. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о его деятельности. Отчет по самообследованию рассматривается Педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждением, после чего направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, и размещается на официальном сайте Учреждения, в сроки, установленные действующим законодательством.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по воспитанию, обучению и развитию, а также присмотр и уход за воспитанниками по достижении детьми возраста 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск.

2.2. Основной целью Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- реализация программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста;

- присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.7. Для достижения поставленных целей Учреждению устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Объем работ (услуг) указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Управлением образования.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Отказ от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

2.9. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности:

- оказание консультационных и просветительских услуг;

- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением творческой деятельности (семинаров, конференций, выставок, ярмарок, олимпиад, конкурсов и других культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий);

- организация работы различных кружков (музыки, хореографии, пения, ритмики, игры на музыкальных инструментах, детского фитнеса, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, игры в шашки и шахматы и т.п.);

- организация групп кратковременного пребывания и групп выходного дня;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в вечернее время;

- организация группы по адаптации детей к условиям детского сада (для детей с 1 года до 3 лет);

- речевая коррекция, логопедическая помощь организованным и неорганизованным детям;

- психолого-педагогическая коррекция различных сфер личности ребенка, оказание психологической помощи, диагностика, коррекция эмоционально-поведенческой сферы;

- организация досуга для детей (дни рождения, праздники);

- осуществление копировальных и множительных работ;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.10. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1 Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2 Прием детей в Учреждение осуществляется на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.4 Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании, который заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

3.5 Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, относящиеся к уровню дошкольного образования.

3.6 Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.7 Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей видов деятельности.

3.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только

с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9 Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10 Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.11 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.12 Количество групп в Учреждении определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами. Наполняемость групп воспитанниками устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

3.13 Комплектование групп детьми на учебный год производится на основании приказа заведующего. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разного возраста (разновозрастные группы).

3.14 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, согласно календарному учебному графику и расписанию занятий. При реализации образовательной программы Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

3.15 Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.16 Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, предоставляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.17 Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с действующими требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.18 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и

изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.19 Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.20 Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.21 Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3.22 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23 В целях материальной поддержки семей, дети которых посещают Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении. Порядок обращения за

компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются в законодательном порядке.

#### **4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**

4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

- денежные средства, направленные Управлением образования на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального округа Краснотурьинск;

- особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

4.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, а также федеральным законом, поступают:

- движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- доходы от деятельности, предусмотренные Уставом;

- имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, предусмотренной Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

4.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.8. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования из бюджета Учредителя.

4.9. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Управлением образования путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости



активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Заведующего Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.11. и 4.12. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.14. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.11 и 4.12 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, при наличии условий, члены Наблюдательного совета Учреждения, Заведующий Учреждения.

4.16. Порядок, установленный пунктами 4.16. - 4.21. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной Уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Заведующего Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.19. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.21. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.17. и 5.18. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет Заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.22. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. **Комитет** в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;
- согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- обеспечивает прием в казну муниципального округа Краснотурьинск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- обеспечивает защиту имущественных прав муниципального округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;
- принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

5.2. **Управление образования** в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- утверждает приказом Управления образования новую редакцию Устава, а также изменения в Устав;
- готовит предложения об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначает Заведующего Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенное Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- формирует и направляет Комитету предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

- рассматривает и одобряет предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством и Уставом, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

- принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия Собственника Учреждения;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Управления образования.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных

нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

- прием обучающихся в Учреждение;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

6.5. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством Российской Федерации и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания;

- определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, из бюджета муниципального округа Краснотурьинск;

- по согласованию с Управлением образования создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

- вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск не предусмотрено иное;

- с согласия Собственника в лице Комитета передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

6.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со статьей 29 Федерального закона.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

7.3. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе

сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

#### 7.4. **Воспитанники** Учреждения имеют право:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, при согласии этого образовательного учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, медико-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

#### 7.6. **Родители** (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом мнения воспитанников, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, дополнительные образовательные услуги из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать воспитаннику дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении в размере, установленном Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области».

7.7. Другие права родителей (законных представителей) воспитанников могут закрепляться в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

7.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных в соответствии с федеральными законами в настоящем Уставе и договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 7.11 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

7.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.16. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения.

7.17. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

7.18. **Работники** Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальном органе управления;

- избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- на обязательное социальное страхование, предусмотренное федеральными законами;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебно-методических, социально-бытовых и других помещений Учреждения;

- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

- на уважение и вежливое отношение со стороны коллег, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения.

7.19. **Педагогические работники**, кроме того, имеют право на:

- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;



- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательной программы, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

**7.20. Педагогические работники** имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**7.21. Работники Учреждения** обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- выполнять приказы и распоряжения заведующего, решения органов управления Учреждения.

**7.22. Педагогические работники Учреждения**, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе

традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных федеральными законами.

7.24. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законодательством порядке.

7.25. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции **имеют право:**

- на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальном органе управления;

- избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- на обязательное социальное страхование, предусмотренное федеральными законами;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебно-методических, социально-бытовых и других помещений Учреждения;

- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

- на уважение и вежливое отношение со стороны коллег, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения.

7.26. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции **обязаны:**

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- выполнять приказы и распоряжения заведующего, решения органов управления Учреждения.

7.27. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции **несут ответственность:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;

- Общее собрание коллектива;

- Педагогический совет;

- Родительский комитет.

8.5. **Наблюдательный совет** Учреждения состоит из 7 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – 2 человека;

- представители Комитета по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;

- представители общественности – 2 человека;

- представители коллектива Учреждения – 2 человека. Представители коллектива избираются на общем собрании коллектива.

8.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

8.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

8.8. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.10. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.11. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

8.11.1. Предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8.11.2. Предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.11.3. Предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.11.4. Предложения Учредителя или Заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.11.5. Предложения Заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.11.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.11.7. По представлению Заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.11.8. Предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.11.9. Предложения Заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

8.11.10. Предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.11.11. Предложения Заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.11.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.12. По вопросам, указанным в подпунктах 8.11.1. – 8.11.4., 8.11.4. пункта 8.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.13. По вопросу, указанному в подпункте 8.11.6. пункта 8.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется

Учредителю Учреждения.

8.14. По вопросу, указанному в подпунктах 8.11.5. и 8.11.11. пункта 8.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8.11.7. пункта 8.11. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

8.16. По вопросам, указанным в подпунктах 8.11.9., 8.11.10., 8.11.12. пункта 8.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Заведующего Учреждения.

8.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.11.1. – 8.11.8., 8.11.11. пункта 8.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.11.9., 8.11.12. пункта 8.11. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.11.10. пункта 8.11. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

8.20. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.22. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.23. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

8.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Заведующего Учреждения.

8.25. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

8.26. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного

голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.29. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.30. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

8.31. В состав Общего **собрани**я коллектива входят все работники Учреждения.

8.32. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.33. Для ведения Общего собрания коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.34. Общее собрание коллектива принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания коллектива:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- разработка и принятие: правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора; Положения об Общем собрании коллектива и иных локальных нормативных актов, содержание которых отнесено к компетенции Общего собрания коллектива;
- создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- рассматривает другие вопросы, определенные Положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

8.35. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.36. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

8.37. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания, что оформляется протоколом Общего собрания.

8.38. Управление педагогической деятельностью осуществляет **Педагогический совет** Учреждения.

8.39. В состав Педагогического совета Учреждения входят администрация и педагогические работники Учреждения. При необходимости в работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, медицинские работники, и родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

8.40. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимают примерную образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении, образовательную программу Учреждения, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,

планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;
- принимает Положение о педагогическом совете и другие локальные акты, содержание которых отнесено к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, определенные Положением о Педагогическом совете Учреждения.

8.41. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Для ведения заседания Педагогического совета избираются председатель и секретарь сроком на один год. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

8.42. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.43. Спорные вопросы, возникающие между Педагогическим советом и Заведующим Учреждения, разрешаются Учредителем.

8.44. Для реализации принципа общественного характера управления образованием в Учреждении действует **Родительский комитет**, деятельность которого регулируется Положением о Родительском комитете.

8.45. Задачей Родительского комитета является содействие Учреждению и оказание помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в организации и проведении общих мероприятий Учреждения; в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

8.46. Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на родительском собрании группы простым большинством голосов сроком на три года. В состав Родительского комитета входят 7 инициативных родителей. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

8.47. Компетенция Родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских комитетов групп;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением о Родительском комитете к его компетенции, по поручению Заведующего Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг

(в том числе платных) воспитанникам;

- принимает Положение о Родительском комитете и обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни Учреждения;

- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

8.48. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и чллану, которые согласуются с Заведующим Учреждения.

8.49. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **Заведующий**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника Управления образования в соответствии с правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

8.50. Компетенция и условия деятельности Заведующего, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образования и Заведующим.

8.51. Заведующий осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом, трудовым договором и действует на основе единоначалия.

8.52. Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Заведующего, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

8.53. Заведующий без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;

- выдает доверенности;

- пользуется правом распоряжения денежными средствами;

- утверждает штатное расписание, должностные инструкции и локальные акты Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

8.54. Заведующий обязан обеспечивать:

- надлежащее оформление сделок;

- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;

- осуществление в полном объеме основных видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием;

- разработку и согласование программ развития Учреждения;

- соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.



8.55. Заведующий обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

8.56. Заведующий не вправе организовывать забастовку, акцию, митинг, демонстрации и принимать в них участие.

8.57. Заместители Заведующего и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Заведующим Учреждения по согласованию с Управлением образования.

8.58. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

## **9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом следующих видов:

- |              |               |                 |
|--------------|---------------|-----------------|
| - программы; | - расписания; | - правила;      |
| - планы;     | - положения;  | - инструкции;   |
| - проекты;   | - соглашения; | - приказы;      |
| - графики;   | - договоры;   | - распоряжения. |

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и законодательству в сфере образования.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

В данном Уставе МА ДОУ № 15  
пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
(26) Двадцать шесть листов

Заведующий



С.А.Кочеткова

Дата

04.12.2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430423

Владелец Кочеткова Светлана Анатольевна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025