

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15»
624447, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, 26,
тел. 8 (34384) 4-98-70, E-mail: solnechnyi.15@mail.ru,
<https://sites.google.com/site/krasdc15/home>,
ОКПО 59266236, ОГРН 1026601183355;
ИНН/КПП 6617008258/661701001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.12.2015 № 124-ОД

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 25.12.2015 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ **о добровольных пожертвованиях**

№ 01-72 от 25.12.2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом, предусматривающими право муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее – ДОУ) привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Настоящее положение направлено на привлечение дополнительных добровольных пожертвований, которые могут быть направлены на развитие и содержание материально-технической базы детского сада, осуществление образовательного процесса, увеличением количества профилактико-оздоровительных и досуговых мероприятий с воспитанниками, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных пожертвований.

1.4. Для содействия образовательной деятельности ДОУ поступают добровольные пожертвования, которые перечисляются на лицевой счет ДОУ, открытый в органах Федерального казначейства.

1.5. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они определяются администрацией учреждения и направлены на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий для детей.

1.6. В работе с благотворителями ДОУ руководствуется следующими принципами: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.

2. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований.

2.1. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития ДОУ:

2.1.1. Повышение качества образовательного процесса по основной образовательной программе дошкольного образования:

- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ;
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий;

- призов, медалей и грамот для воспитанников;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы с детьми.

2.1.2. Улучшение материально-технической базы ДОУ, которое включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования;
- ремонт групп, игровых и других помещений;
- эстетическое оформление ДОУ;
- благоустройство территории;
- приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде безналичных денежных средств, которые вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков на счет ДОУ, открытый в органах Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

2.3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде имущества (строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д.) по согласованию с администрацией ДОУ и при заключении договора между физическими или юридическими лицами и администрацией ДОУ, передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

Прием имущества в виде пожертвования от благотворителей состоит из следующих этапов:

- заключение договора;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией ДОУ). Дата постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

2.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований, поступает в самостоятельное распоряжение ДОУ. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.5. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией ДОУ с учетом: программы развития учреждения; образовательных программ; плана работы ОУ на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение ОУ, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с органом общественного управления ДОУ и утверждается руководителем.

3.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

3.3. Администрация ДОУ отчитывается о расходовании добровольных пожертвований на официальном сайте ДОУ.

4. Заключительные положения.

Настоящее положение действует бессрочно, до замены новым.