

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
Протокол от 01.10.2020 № 06

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.10.2020 № 96-Д

ИЗМЕНЕНИЕ
К
ПРАВИЛАМ
ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

11.02.2019

дата регистрации

№ 01-7.4

**Мнение выборного профсоюзного комитета
от 01.10.2020 № 05 учтено**

г. Краснотурьинск, 2019 г.

5. Режим работы

Дополнить пунктом 5.15:

5.15. Организация работы работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала ДООУ в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности ДООУ по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) и в случаях временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.15.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности ДООУ по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем работников из числа учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП) и обслуживающего персонала (далее - ОП).

5.15.2. На периоды отмены (приостановки) занятий уточняется режим рабочего времени УВП и ОП.

Режим рабочего времени работников из числа УВП и ОП периоды отмены (приостановки) занятий регулируется приказом ДООУ и графиками работ с указанием их характера и особенностей (Приложение № 1).

5.15.3. Работники из числа УВП и ОП периоды отмены (приостановки) занятий привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При привлечении работников из числа УВП и ОП к данным работам работодатель обязан соблюдать правила нормирования труда.

Работы, не требующие специальных знаний и квалификации, могут поручаться работнику из числа УВП и ОП только вместо исполнения работником своих непосредственных обязанностей в случае, если он свободен от их исполнения.

Г Р А Ф И К Р А Б О Т Ы

**учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в период отсутствия обучающихся в ДОУ
в связи с переходом отмены (приостановки) занятий (деятельности ДОУ по реализации образовательной программы,
присмотру и уходу за детьми) и в случаях временного перехода на реализацию образовательных программ
с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
на рабочую неделю с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.**

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность	начало и окончание рабочего дня	Организационные и хозяйственные работы, не требующие специальных знаний и квалификации, к выполнению которых привлекаются работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и время их выполнения				
			«___» _____ Понедельник	«___» _____ Вторник	«___» _____ Среда	«___» _____ Четверг	«___» _____ Пятница

Виды работ, которые могут выполняться работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации: покраска; мытье полов, окон, стен, дверей; генеральная уборка помещений, территории; стрижка газонов, кустарников; вынос мусора и др.

Согласны:

(подпись, дата, фамилия)

(подпись, дата, фамилия)

Мнение учтено:

«___» _____ 20___ г.

Председатель первичной профсоюзной организации

(подпись, ФИО)