

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

624447, Свердловская область, г. Краснотурьинск,
ул. Микова, 26, тел. 8 (34384) 6-82-27,
E-mail: solnechnyi.15@mail.ru, http://15kt.tvoysadik.ru,
ОГРН 1026601183355; ИНН/КПП 6617008258/661701001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 17.01.2019 № 09-ОД

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 11.01.2019 № 03

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

№ 01-7.8 от 17.01.2019

1. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее – ДОУ) в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ.

1.3 Педагогический совет в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

1.4 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5 Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6 Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета

Основными задачами Педагогического Совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ, годового плана ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Педагогического Совета

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- принимают примерную образовательную программу дошкольного образования для использования в ДОУ, образовательную программу ДОУ, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в

том числе платных) воспитанникам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;

- принимает Положение о педагогическом совете и другие локальные акты, содержание которых отнесено к компетенции Педагогического совета;

- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных программ, о результатах освоения воспитанниками образовательных программ, о готовности детей к начальному общему образованию, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников и др.;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- проводит самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы качества самообразования;

- участвует в научно-методической работе, в том числе в конференциях, семинарах и др.;

- участвует в ведении официального сайта ДООУ в сети Интернет;

- изучает и обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;

- обсуждает, выдвигает кандидатуры педагогических работников на поощрение и награждение.

4. Права Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1 В состав Педагогического совета входят администрация и педагогические работники ДООУ. При необходимости в работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники ДООУ, медицинские работники, и родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

5.2 На заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные за заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4 Председатель Педагогического совета: организует деятельность Педагогического совета; информирует членов Педагогического совета о предстоящем

заседании не менее чем за 15 дней до его проведения; организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.5 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДООУ, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6 Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

5.7 Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

5.9 Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.10 Спорные вопросы, возникающие между Педагогическим советом и заведующим, разрешаются Учредителем.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления ДООУ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления ДООУ – Общим собранием коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, за невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1 Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4 Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДООУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).