

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15»

624447, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул.Микова, 26, тел. 8 (34384) 6-82-27,
E-mail: solnechnyi.15@mail.ru, <http://15kt.tvoyasadik.ru>,

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 22.02.2019 № 29-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ**

от 22.02.2019

№ 01-7.28

1. Общие положения

1.1 Положение о Наблюдательном совете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом.

1.2 Наблюдательный совет ДООУ (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления.

1.3 Положение определяет состав, срок полномочий, порядок формирования, компетенцию, порядок проведения заседаний Совета.

1.4 Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5 Члены Совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

1.6 . Данное Положение действует до принятия нового.

2. Состав, срок полномочий Наблюдательного совета

2.1. Совет состоит из 7 членов, в состав входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители Комитета по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители коллектива Учреждения – 2 человека. Представители коллектива избираются на общем собрании коллектива.

2.2. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число

раз.

2.4. Заведующий ДООУ и его заместители не могут быть членами Совета. Заведующий ДООУ участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

2.5. Членами Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем ДООУ – муниципальным органом «Управление образования городского округа Краснотурьинск».

2.7. Решение о назначении представителя работников ДООУ членом Совета принимается на общем собрании коллектива ДООУ.

2.8. Полномочия члена Совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях могут быть прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.9. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДООУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

3. Порядок формирования Наблюдательного совета

3.1 Совет возглавляет председатель Совета. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.2 Представитель работников не может быть избран председателем Совета.

3.3 Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4 Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5 В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников ДООУ.

3.6 Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации.

4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1 Совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или заведующего ДООУ о внесении изменений в устав ДООУ;
- 2) предложения учредителя или заведующего ДООУ о создании и ликвидации филиалов ДООУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или заведующего ДООУ о реорганизации ДООУ или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или заведующего ДООУ об изъятии имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего ДООУ об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- 7) по представлению заведующего ДООУ проекты отчетов о деятельности ДООУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДООУ;
- 8) предложения заведующего ДООУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ДООУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего ДООУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего ДООУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего ДООУ о выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации.

4.2 По вопросам, указанным в п.п. 1-4, 7 и 8 п. 4.1 Положения, Совет дает рекомендации. Учредитель ДООУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

4.3 По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 4.1 Положения, Совет дает заключение, копия которого направляется учредителю ДООУ.

4.4 По вопросам, указанным в п.п. 5 и 11 п.4.1 Положения, Совет дает заключение. Заведующий ДООУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

4.5 По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п.4.1 Положения, Совет принимает решения, обязательные для заведующего ДООУ.

4.6 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 п. 4.1 Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

4.7 Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 п.4.1 Положения, принимаются Советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Совета.

4.8 Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 п.4.1. Положения, принимается Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9 Вопросы, относящиеся к компетенции Совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДООУ.

4.10 По требованию Совета или любого из его членов другие органы ДООУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.11 Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 п.4.1. Положения утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю ДООУ.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже **одного раза** в квартал.

5.2 Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя ДООУ, члена Совета или заведующего ДООУ.

5.3 Секретарь совета ДООУ не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Совета, уведомляет членов Совета о времени и месте проведения заседания.

5.4 В заседании Совета праве участвовать заведующий ДООУ. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Совета.

5.5 Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более 1/2 членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6 В случае отсутствия члена Совета по уважительной причине на заседании Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Совета путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7 Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8 Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию учредителя ДОУ. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников ДОУ.

5.9 В случаях, нетерпящих отлагательства заседание Совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета путем направления соответствующего сообщения телефонограммой или электронной почтой, либо с использованием иных средств связи.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его проведения.

6.2. В протоколе указываются: место проведения; инициатор созыва; количество лиц, присутствующих на заседании; лица, отсутствующие на заседании и приглашенные лица; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

6.3. Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем Совета.

6.4. ДОУ обязано предоставлять протоколы заседаний Совета по требованию ревизионной комиссии, аудита, а также копии этих документов Учредителю ДОУ.

Мнение
родительского комитета ДОУ

от «22» февраля № 03 учтено

Мнение
общего собрания коллектива ДОУ

от «22» февраля № 03 учтено

Пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

(5) Листы страниц

Заведующий С.А. Кочеткова

Дата 22.02.2019

